

	<p>виртуальная справка, электронная рассылка документов, совершенствование структуры и наполнения разделов сайта библиотеки, работа по ведению страниц в социальных сетях и т.д.</p> <p>1.6. Обновление фонда внестанционных библиотечных пунктов</p> <p>1.7. Создание условий для комфортного обслуживания пользователей; работа по совершенствованию структуры библиотеки с учетом потребностей пользователей;</p> <p>1.8. Работа по качественному улучшению проводимых мероприятий, привлечение к их реализации социальных партнеров</p> <p>1.9. Повышение квалификации специалистов библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в совещаниях, конференциях, семинарах - участие в вебинарах, иных формах дистанционного повышения квалификации - производственная учеба по программе непрерывного образования <p>Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности</p>	<p>Регулярно (с корректировкой изменений)</p>
<p>Персонал библиотеки, прошедший обучение (инструктирование) по вопросам связанным с предоставлением</p>	<p>Составление плана-графика мероприятий по обучению (инструктажу). Проведение мероприятий</p>	<p>ежегодно</p>

услуг инвалидам			
Объём доходов, полученных от приносящей деятельности	Поиск новых форм маркетинговой деятельности: изучение информационных и сервисных потребностей пользователей, реклама информационных услуг библиотеки, создание медиапродуктов для размещения в информационном киоске, Интернет т.д.	Ежегодно	
Количество жалоб, полученных в отчётном периоде	<p>Изучение мнений получателей услуг путем проведения устных опросов и анкетирования, в т.ч. с использованием электронной формы опроса, размещенной на сайте учреждения; подготовка аналитической информации.</p> <p>Анализ предложений и замечаний, поступивших через «Книгу жалоб и предложений» и сервис «Обратная связь» на сайте библиотеки</p> <p>Проведение внутреннего контроля за качеством предоставления муниципальных услуг в учреждении</p> <p>Размещение на сайте библиотеки утвержденного Плана по улучшению качества услуг на 2016 год Декабрь 2015</p> <p>Размещение отчета о работе библиотеки за 2016 год</p> <p>В соответствии с муниципальным заданием</p>	Ежеквартально ежегодно Ежегодно	
Заполняемость штатного расписания		Ежегодно	
Внедрение электронного читательского билета для обслуживания пользователей	В соответствии с муниципальным заданием	ежегодно	

В соответствии с муниципальным заданием			
Число посещений WEB-сайта		Постоянно	
Работа по формированию, учёту, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.	Комплектование библиотечного фонда за отчетный период - для детей и юношества - для слепых и слабовидящих граждан	Изучение отказов на информацию, уточнение потребностей пользователей, ведение картотеки доукомплектования. Изучение отраслевого и жанрового состава фонда структурных подразделений с целью доукомплектования документами, отвечающими информационным потребностям пользователей. Приобретение книг со шрифтом Брайля для слепых и слабовидящих Соблюдение санитарных требований к организации книжных фондов и их хранению.	в соответствии с графиком
Библиографическая обработка документов и создание каталогов.		Осуществление проверок фондов структурных подразделений библиотеки. Своевременное списание ветхой, устаревшей литературы. Качественное ведение электронного каталога библиотеки и его предоставление пользователям на стационаре и в Сводном электронном каталоге области.	в течение года в соответствии с муниципальным заданием
Предоставление доступа справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Предоставление доступа справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	3.3. Создание электронных баз данных путем аналитической росписи книг и периодических изданий для детей и юношества. Обеспечение свободного и равного доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.	

	<p>Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг</p>	<p>Размещение электронной коллекции оцифрованных изданий Организация выставочной деятельности ценных и редких книг</p>	<p>ежеквартально</p>
<p>Уровень внедрения RFID- технологий и процесс обработки и хранения фонда</p>	<p>В соответствии с муниципальным заданием</p>		