

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Главы администрации  
муниципального района - начальник  
управления образования

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор муниципальным учреждением  
культуры «Сергиево-Посадская  
центральная районная межпоселенческая  
библиотека» Сергиево-Посадского  
муниципального района Московской  
области



  
ОК.Дударева



  
Н.А.Дыркова

**Перечень платных услуг,  
оказываемых муниципальным учреждением культуры «Сергиево-Посадская  
центральная районная межпоселенческая библиотека» Сергиево-Посадского  
муниципального района Московской области на 2017 год**

№ п/п	Наименование услуг (работ)
1.	<b><i>Информационно-библиографическое обслуживание</i></b>
1.1.	Выдача библиографических справок
1.2.	Выдача адресных справок (адреса, телефоны)
1.3.	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам
1.4.	Составление тематического библиографического списка
1.5.	Библиографическое описание документа
1.6.	Редактирование списков литературы к научным работам
1.7.	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов
1.8.	Составление аннотации на документ
1.9.	Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета
1.10.	Предварительный заказ на поиск в базах данных
1.11.	Бронирование книг
1.12.	Выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем
2.	<b><i>Дополнительное библиотечное обслуживание</i></b>
2.1.	Выдача книг и печатных материалов под залог
2.2.	Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу (в том числе по международному) из центральной библиотеки, из удаленного хранения
2.3.	Доставка книг на дом
3.	<b><i>Письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов</i></b>
4.	<b><i>Пересылка информации по факсу</i></b>
4.1.	местная
4.2.	междугородная
4.3.	международная
5.	<b><i>Электронный перевод с иностранных языков</i></b>
6.	<b><i>Компьютерные услуги</i></b>
6.1.	Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет
6.2.	Предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет
6.3.	Отправка электронной почты
6.4.	Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети



6.5.	Прослушивание музыкального фонда библиотеки на компьютере
6.6.	Просмотр видеоматериалов из фондов библиотеки на компьютере
6.7.	Набор текста на компьютере:
6.7.1.	с рукописи заказчика
6.7.2.	с рукописи заказчика с графикой
6.7.3.	с машинописного текста
6.7.4.	с машинописного текста с графикой
6.7.5.	с составлением таблиц и графиков
6.7.6.	набор текста с элементами на иностранном языке, текста с формулами на компьютере
6.7.7.	набор текста на иностранном языке
6.7.8.	редактирование текста в MS WORD
6.7.9.	верстка
6.8.	Печать на лазерном принтере:
6.8.1.	черно-белая односторонняя (до 25% заливки)
6.8.2.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки)
6.8.3.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50 % заливки)
6.8.4.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100 % заливки)
7.	<b>Сканирование</b>
7.1.	без обработки
7.2.	распознавание отсканированного текста (в зависимости от сложности)
8.	<b>Перенос информации на электронные носители</b>
9.	<b>Оцифровка информации</b>
9.1.	оцифровка фотографий (без учета стоимости носителя)
9.2.	оцифровка виниловых пластинок (без учета стоимости носителя)
9.3.	оцифровка фотопленок (без обработки)
9.4.	оцифровка аудиокассет (без учета стоимости носителя)
9.5.	оцифровка VHS кассет (без учета стоимости носителя)
9.6.	конвертирование музыкального CD в MP3 - формат и наоборот (без учета стоимости носителя)
10.	<b>Консультационное обслуживание</b>
10.1.	Консультация программиста
10.2.	Консультация по поиску в правовых базах данных
10.3.	Консультация по поиску в Интернете
11.	<b>Ксерокопирование:</b>
11.1.	информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки
11.2.	брошюр, книг, журналов из фонда редких изданий библиотеки
11.3.	специальных видов технической литературы
11.4.	материалов заказчика
12.	<b>Ламинирование</b>
13.	<b>Тиражирование</b>
14.	<b>Брошюровка</b>
14.1.	до 30 листов
14.2.	30-60 листов
14.3.	60-150 листов
14.4.	переплет пластиковой пружиной
14.5.	реставрация и переплет документов

15.	<i>Реализация продукции библиотеки (печатной, на электронных носителях)</i>
15.1.	Реализация списанных и исключенных из фонда документов
15.2.	Реализация издательской продукции библиотеки
16.	<i>Предоставление чертежей и выкроек из журналов</i>
17.	<i>Годовое абонентное обслуживание организаций</i>
18.	<i>Переводы текстов с иностранных языков на русский/ с русского на иностранные языки</i>
19.	<i>Доставка читателям книг на дом и к месту работы</i>
20.	<i>Организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров</i>
21.	<i>Подготовка и проведение книжно-иллюстрированных выставок по заказу организации</i>
22.	<i>Проведение в помещениях библиотек информационных и культурно-массовых мероприятий</i>
23.	<i>Проведение семинаров, творческих, просветительских, научно-практических и культурно-массовых мероприятий</i>
24.	<i>Проведение мастер-классов</i>
25.	<i>Фотосъемка материалов в читальных залах</i>
26.	<i>Реализация издательской продукции сторонних поставщиков</i>
27.	<i>Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков</i>
28.	<i>Подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке</i>