



УТВЕРЖДЁН
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
Муниципального района
Московской области

от 15.04.2016 № 513-1717

УСТАВ

**муниципального учреждения культуры
«Сергиево-Посадская центральная районная
межпоселенческая библиотека»
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Сергиево-Посадская центральная районная межпоселенческая библиотека» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения на территории Сергиево-Посадского муниципального района, действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района, настоящего Устава.

Учреждение является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником Загорской централизованной библиотечной системы (ЦБС), образованной в соответствии с решением Загорского горисполкома от 08.01.1975г. №24 «Сергиево-Посадская централизованная библиотечная система» переименована в Муниципальное учреждение культуры «Сергиево-Посадская централизованная библиотечная система» на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 19.03.2007 г. № 381.

Муниципальное учреждение культуры «Сергиево-Посадская централизованная библиотечная система» переименовано в Муниципальное учреждение культуры «Сергиево-Посадская центральная районная межпоселенческая библиотека» на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 10.04.2008г. №353.

Муниципальному учреждению культуры «Сергиево-Посадская центральная районная межпоселенческая библиотека» был изменен тип Учреждения, а также название на муниципальное учреждение культуры «Сергиево-Посадская центральная районная межпоселенческая библиотека» Сергиево-Посадского района Московской области на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 30.03.2012г. №558-ПГ.

1.2. Статус Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Сергиево-Посадская центральная районная межпоселенческая библиотека» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Тип – бюджетное учреждение

Вид – муниципальная библиотека.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Сергиево-Посадская центральная районная межпоселенческая библиотека» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

сокращенное – МУК «С-П ЦРМБ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141300, Московская область, Сергиево-Посадский район, г.Сергиев Посад, улица Валовая, дом 5.

Фактический адрес: 141300, Московская область, Сергиево-Посадский район, г.Сергиев Посад, улица Валовая, дом 5.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем является Сергиево-Посадский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя в отношении МУК «Сергиево-Посадская центральная районная межпоселенческая библиотека» Сергиево-Посадского

муниципального района Московской области осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, имущество, приобретенное за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находившемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет библиотеки и функционирует на основе общего библиотечного фонда и единого штата.

Структура учреждения:

1. Центральная районная библиотека им. В.В. Розанова, расположенная по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.5;

2. Клементьевская библиотека, расположенная по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Клементьевская, д. 72;

3. Детская библиотека, расположенная по адресу: г. Сергиев Посад, Новоугличское шоссе, д. 94 а.;

4. Березняковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Березняки, д.110.;

5. Бужаниновская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, с. Бужаниново, ул. Полевая, д.34.;

6. Лозовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, пос. Лоза, д.4 д.;
7. Сельская библиотека поселка Заречный, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, пос. Заречный, д.9;
8. Торгашинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Торгашино, д.18, кв.38;
9. Селковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Селково, д.17, кв.18;
10. Федорцовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Федорцово, д.15а;
11. Трехселищенская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Трехселище, д.2, кв. 15;
12. Шеметовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, с. Шеметово, мкр-н Новый, д.34;
13. Закубежская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, с. Закубежье, д.11;
14. Константиновская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, с. Константиново, ул. Октябрьская, д.12;
15. Кузьминская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Кузьмино, д.42;
16. Марьинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Марьино, д.12;
17. Самотовинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Самотовино, д.5;
18. Шабурновская сельская библиотека, расположенная по адресу: Сергиево-Посадский район, д. Шабурново, д.47.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- межпоселенческое обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- организация межбиблиотечного взаимодействия на территории Сергиево-Посадского муниципального района;
- реализация конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям, сосредоточенным в едином распределённом библиотечном фонде Сергиево-Посадского муниципального района;
- координация и оказание консультационно-методической помощи библиотекам Сергиево-Посадского муниципального района в осуществлении государственной политики в области библиотечного обслуживания;

2.3. Для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- комплектование, учёт, обеспечение безопасности, эффективности использования и сохранности библиотечных фондов Учреждения;
- текущее плановое централизованное комплектование библиотечных фондов Учреждения;
- библиографическая обработка всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения и создание каталогов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и других форм библиотечного информирования;

- выполнение функций главного книгохранилища на территории Сергиево-Посадского муниципального района с правами получения бесплатного обязательного экземпляра различных документов, выпущенных на территории г. Сергиев Посад и Сергиево-Посадского муниципального района;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставление пользователям услуг по межбиблиотечному абонементу;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, встреч, лекций, фестивалей и иных культурных акций;
- изучение состояния библиотечного обслуживания пользователей, разработка предложений по совершенствованию библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- проведение социологических, маркетинговых и других исследований в области чтения и информации;
- консультативно-методическое руководство и координация деятельности общедоступных муниципальных библиотек, расположенных на территории городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, встреч, мероприятий по повышению квалификации специалистов библиотек, расположенных на территории городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района;
- проведение аттестации специалистов МУК «С-П ЦРМБ»;
- участие в формировании культурной политики города и района;
- информационное обслуживание органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Дополнительными видами деятельности, оказываемыми Учреждением на платной основе являются:

- осуществление дополнительного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- информационно-библиографические услуги;
- дополнительные библиотечные услуги;

- компьютерные услуги;
 - оцифровка информации;
 - консультационное обслуживание;
 - ксерокопирование;
 - ламинирование;
 - тиражирование;
 - брошюровка.
- организация мероприятий культурно-просветительского характера по запросам пользователей:
- организация и проведение литературных, тематических вечеров, лекций, литературных, музыкальных гостиных;
 - разработка и реализация программ досугово-практической деятельности детей в каникулярное время, летних творческих школ;
 - разработка и реализация программ досугово-практической деятельности детей (внеурочные занятия);
 - проведение мастер-классов, семинаров, лекций и образовательных программ для детей;
 - проведение мастер-классов, семинаров, лекций и образовательных программ для взрослых;
 - подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, детских праздников (театрализованные программы);
 - проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений;
 - прокат карнавальных костюмов;
 - реализация издательской продукции сторонних поставщиков;
 - реализация продукции библиотеки (печатной, на электронных носителях);
 - проведение книжных выставок-продаж;
 - проведение выставок-продаж произведений искусства;
 - проведение выставок-продаж, аукционов;
 - реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дисков;
 - проведение выставок-продаж изделий народных промыслов, сувениров.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке руководителя (директора) Учреждения;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование совершения крупной сделки Учреждением;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, настоящим Уставом.

3.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. В структуру Учреждения входят 18 библиотек, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

3.9. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

3.10. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие отделами, секторами и другие сотрудники, в чьи обязанности директором Учреждения внесено исполнение данных функций.

3.11. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание, структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников, положения о подразделениях Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.12. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сергиево - Посадского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по Гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также Постановлениями и Распоряжениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево - Посадский муниципальный район Московской области».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учетом требований действующего законодательства о защите конкуренции.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенное ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, за исключением недвижимого имущества.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

4.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

4.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества Сергиево-Посадского муниципального района Московской области включается в ежегодные отчёты Учреждения.

5. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, указанными в его Уставе;
- утверждать Правила пользования Учреждением;
- определять в соответствии с Правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Учреждения;
- участвовать на конкурсной основе или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использование которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и ликвидировать структурные подразделения Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- совершать Крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, признаётся недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

7.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными учебными пособиями;
- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;
- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;
- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;
- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;
- организует в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников;
- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;
- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

7.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить аттестацию;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

8. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также компетентным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю;
- публикует сведения о своей деятельности в открытом доступе в сети Интернет;
- предоставляет отчет о результатах своей деятельности и использования имущества.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления.

9.2. Решение о реорганизации либо ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также в случаях, предусмотренных законодательством. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.4.1. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются правопреемнику, либо на хранение в государственный (муниципальный) архив.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.